



# مبادرة أفضل لريادة الأعمال

عمادة التعليم المستمر وخدمة المجتمع

هاتف رقم: ٠١١٢٢٤٢٢٢٢٢ • تحويلة: ٢٧٧٥ - ٢٧٧٢



## برنامج أفضل التدريبي لرواد الأعمال.

يسر عمادة التعليم المستمر وخدمة المجتمع الإعلان عن بداية برامج وفعاليات **مبادرة أفضل لريادة الأعمال**، إيماناً منها بدور الجامعة في دعم بيئة ريادة الأعمال من خلال تمكين أصحاب المشاريع الصغيرة القائمة والراغبين في العمل الحر بالمهارات والمعارف المهمة التي تساعد على تحقيق النجاح والتميز مع توفير بيئة تواصل مناسبة تجمعهم مع المعنيين من القطاعين الحكومي والأهلي في المشاريع الصغيرة والمتوسطة.

والبرنامج التدريبي الخاص برواد الأعمال هو باكورة أعمال مبادرة أفضل لريادة الأعمال، ويسرنا الإعلان عن فتح باب التسجيل في الدورات التدريبية المعلنة.

## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

كيف تبدأ مشروعك الخاص : الافكار والفرص					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/2/8 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى تعريف المتدرب بكيفية اختيار المشروع الذي يناسب امكانياته المالية والفنية والمعرفية، والقدرة على اكتشاف و استثمار الفرص المتاحة في السوق. بالاضافة الى تنمية مهاراته الفنية والادارية حتى يكون قادرا على البدء بمشروعه الخاص.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

دراسة الجدوى الاقتصادية					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
700 ريال	رجال / نساء	2016/2/17-14 م	25	٥ أيام	
<p>تهدف هذه الدورة الى تزويد المتدرب بالمعارف و المهارات الأساسية اللازمة لدراسة الجدوى الاقتصادية و تقييم المشروعات الصغيرة من اجل اختيار و تحديد فكرة المنتج او الخدمة القابلة للتحويل الى مشروع تجاري مجدي استثماريا. و الحصول على دعم الجهات ذات العلاقة بالمشاريع الصغيرة.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

اعداد خطة العمل وتسويقها					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/2/22 م	4	يوم	
<p>هدف هذه الدورة الى اكساب المتدرب مهارات إعداد خطة العمل للمشاريع الاقتصادية والتي ستجبرك على التفكير بعمك ومتابعته، واستعراض بعض الخيارات، وتحديد الفرص و الأخطار، و اختبار بعض فرضيات، والتي ستساعدك في التعرف على حاجاتك للنقد في عمك، والتي تستعمل في جمع التمويل من المصارف ومن المستثمرين، بالإضافة الى انها تحقق الاستغلال الأمثل للموارد الاقتصادية المتاحة.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

مهارات عرض المشروع الريادي					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/2/24 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى تزويد المتدرب بالمهارات اللازمة لكي يكون قادرا على عرض المشروع الريادي امام الجهات الداعمة والممولة للمشاريع الريادية، بالإضافة الى التعرف على مواصفات ومراحل العرض الفعال وتطبيقها على مشروعه حتى يكون عرض تقديمي احترافي يزيد من فرصته في اقناع الجهات الداعمة بهذا المشروع.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

المهارات المحاسبية للمشاريع الصغيرة					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016//3/9 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى تعريف المشاركين بأهمية استخدام الأسس المحاسبية في المشاريع الصغيرة، وكيفية التعامل مع تكاليف المشاريع وتوزيعها بالطرق الفعالة في المراحل التأسيسية وأثناء المشروع أيضا ، بالإضافة الى إعطاء المشاركين نبذة عن المعادلة المحاسبية الأساسية وكيفية التعامل معها ، و يتوقع من المشاركين أن يكون لديهم المعرفة المحاسبية الكافية في للمشاريع الصغيرة.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

المالية الميسرة للمشاريع الصغيرة					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/2/24 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى تزويد المتدرب بالمهارات اللازمة لكي يكون قادرا على عرض المشروع الريادي امام الجهات الداعمة والممولة للمشاريع الريادية، بالإضافة الى التعرف على مواصفات ومراحل العرض الفعال وتطبيقها على مشروعه حتى يكون عرض تقديمي احترافي يزيد من فرصته في اقناع الجهات الداعمة بهذا المشروع.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

خدمة العملاء للمشاريع الصغيرة					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016//3/23 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى التعريف بأنواع العملاء في الشركات الصغيرة و أهمية تطوير الطرق المناسبة للتعامل مع مختلف أنواع العملاء و الأدوار المتنوعة التي يقومون بها أثناء التعامل مع المؤسسة، حيث ان كل موظف في المؤسسة يمثل قيمة مضافة للخدمة المقدمة لتحقيق الغاية المنشودة وهي رضی العملاء. بالإضافة الى تحديد متطلبات العميل من الخدمة عن طريق التعريف بعدة مفاهيم مثل الفارق بين احتياجات العملاء و متطلباتهم و الخيارات المتاحة لهم و كذلك تطوير الوسائل اللازمة للتعرف على رأي العملاء في الخدمة و التعامل الأمثل مع الشكاوي</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

ادارة الموارد البشرية للمشاريع الصغيرة					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/3/30 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة إلى تزويد المتدربين بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وتنمية المهارات لديهم في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الشركة للموارد البشرية في المشاريع الصغيرة لاطلاق ميزتها التنافسية، و التي يمكن من خلالها ان يتقمص صاحب المشروع دور مدير الموارد البشرية في كيفية توظيف واختيار وتدريب وتقييم العاملين، وتحليل الوظائف وتصميمها، إلى حوافز العاملين والعلاقات بينالعاملين وصاحب العمل.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

مهارات الاتصال الفعال					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/4/6 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى إكساب المتدربين المهارات والمعارف اللازمة في فن الاتصال وتحويل هذه المهارات والمعارف الى سلوكيات وعادات من خلال التجربة والتطبيق، كذلك التعرف على افضل الطرق المستخدمة في اساليب الاتصال والتعامل مع الاخرين من اجل إتمام عملية الاتصال وتحقيق الاهداف المرجوه منها.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

احترافية اللقاء والتقييم					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/4/13 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى تنمية وتطوير اساليب العرض والتقديم امام الجمهور من خلال إكساب المتدربين المهارات والمعارف والقدرات التي يحتاجونها للتأثير في الاخرين، بالاضافة الى معرفة كيفية تشكيل الانطباع الاول الاكثر فعالية لمواجهة الجمهور والتحدث بثقة امامهم والتأثير بالاخرين والتخلص من الخوف من التحدث امام الجمهور.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

دورة التفويض الفعال					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016//4/18 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى تزويد المتدربين بالطرق والاساليب الفعالة لعملية تفويض السلطة وتمكين الموظفين من القيام ببعض مهام المدير، بالإضافة الى تنمية وتطوير المهارات القيادية لدى المتدربين من اجل وضع خطط وأساليب التنمية لقيادات الصف الثاني.</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

تخطيط الأمور المالية الشخصية					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/4/20 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى التعريف بأهمية التخطيط المالي وضرورته، وكيفية بناء موازنة تقديرية شخصية بطريقة عملية والاستفادة منها في تحقيق اهدافنا الشخصية والعائلية، وسوف تتيح لك الفرصة لمعرفة كيف يتم التوفير والادخار بطريقة عملية والابتعاد عن الصرف الزائد، وسوف نتعرف ايضا على أنواع القروض وكيفية التعامل معها و كيفية التعامل مع المؤسسات المالية المختلفة للاستفادة منها .</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					



## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

ادارة التغيير					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016//4/25 م	4	يوم	
تزويد المشاركين بأسس المنهج العلمي المستخدم في إدارة التغيير في المنظمات ومفاهيمه ومبادئه وإستراتيجياته وآلياته بما يساهم في رفع كفاءة وفاعلية المشاركين في مجال إدارة التغيير في المنظمات ويحقق رفع الإنتاجية العامة للمنظمة					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

اتخاذ القرارات وتحليل المشكلات					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/4/27 م	4	يوم	
يهدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بمهارات التعامل مع المشكلات الإدارية المختلفة، وتمكينهم من حل مشكلات العمل واتخاذ القرارات المناسبة بعد تحديد و تحليل البدائل و اختيار البديل المناسب وتمكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وتعريفهم بالاسباب التي تؤدي الى اتخاذ قرارات خاطئة، وطرق اتخاذ القرارات اللازمة لحلها، بالإضافة الى تعريف المتدربين بأنواع القرارات ومراحل اتخاذها، وسبل المفاضلة بين البدائل المتاحة والطرق العلمية والرياضية لاتخاذ القرار.					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

## البرنامج الزمني للدورات التدريبية

فن و ادارة الحوار					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016//4/29 م	4	يوم	
<p>اكساب المشاركين مهارات الاتصال، و رفع مهارة ادارة الحوارات و النقاشات و تحويلها من حوارات عقيمة (جدلية ) الى حوارات مثمرة و فعالة وتدريبهم على تقنيات الاستماع الجيد، حيث ان الحوار هو حاجة طبيعية لكل المجتمعات للتواصل مع بعضها البعض ومن خلال الحوار يمكن أن تحل معظم الأزمات ما دامت أهداف الحوار واضحة وتخدم مصلحة المتحاورين</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					

مهارات بناء فرق العمل					عنوان الدورة
الرسوم	الفئة	التاريخ	عدد الساعات	مدة الدورة	معلومات الدورة
300 ريال	رجال / نساء	2016/5/6 م	4	يوم	
<p>تهدف هذه الدورة الى تعريف المتدربين بمفهوم فريق العمل وآليات بنائه وأهمية تنمية روح الجماعة لدى المشاركين في فريق العمل ، وآليات زيادة درجة تماسك الجماعات ، وتأسيس قيم الجماعة و توحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل وتقليل الاحتكاك و النزاع بين الفرق داخل المنظمة من خلال وحدة الرؤية</p>					موجز عن الدورة
<b>التسجيل</b>					



## مبادرة أفضل لريادة الأعمال

عمادة التعليم المستمر وخدمة المجتمع

هاتف رقم: ٠١١٢٢٤٢٢٢٢٢ تحويلة: ٢٧٧٥ - ٢٧٧٢

[www.yu.edu.sa](http://www.yu.edu.sa)



@alyamamah\_uni



AL Yamamah.uni



AlYamamah\_University

