

الخطة الدراسية لدبلوم السكرتارية الطبية المتخصصة

السنة الاولى

عدد الساعات		الفصل الدراسي الاول		
تدريس	معتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	#
96	6	لغة إنجليزية مستوى 4/3	ENG 901	1
48	3	مدخل الى الادارة الصحية	IHA 901	2
48	3	مبادئ المحاسبة	HAC 901	3
48	3	وظيفة وعمل السكرتاريا	HSW 901	4
48	3	النظام الصحي السعودي	HHS 901	5
32	2	مهارات الحاسب الآلي (باللغة الانجليزية)	HCS 901	6
320	20	الاجمالي		
عدد الساعات		الفصل الدراسي الثاني		
تدريس	معتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	#
96	6	لغة إنجليزية مستوى 6/5	ENG 902	1
32	2	أخلاقيات العمل بالمجال الصحي	HCE 901	2
48	3	نظام المستشفيات	HOR 901	3
48	3	مبادئ التأمين الصحي التعاوني	HHI 901	4
32	2	العلاقات العامة	HPR 901	5
32	2	مهارات التعامل والاتصال	HCI 901	6
288	18	الاجمالي		
عدد الساعات		الفصل الدراسي التطبيقي الصيفي الاول		
تدريب	معتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	#
120	3	تطبيق وتدريب ميداني عملي	OJT 901	1
120	3	الاجمالي		

السنة الثانية

عدد الساعات	الفصل الدراسي الثالث
-------------	----------------------

تدريس	معتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	#
48	3	Health and Biostatistics	HBS 901	1
64	4	Medical Terminology I	MTR 901	2
48	3	Policies and Procedures of Health Facilities	PPH 901	3
48	3	Quality Management in Health Facilities	HQM 901	4
64	4	Computer Typing Skills	HCT 901	5
272	17			الاجمالي
عدد الساعات		الفصل الدراسي الرابع		
تدريس	معتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	#
32	2	Medical Coding	MCD 901	1
64	4	Medical Records Management	MRM 901	2
32	2	Medical Office Management	MOM 901	3
64	4	Medical Terminology II	MTR 902	4
48	3	Public Health	HPH 901	5
48	3	Health Information Systems	HIS 901	6
288	18			الاجمالي
عدد الساعات		الفصل الدراسي التطبيقي الصيفي الثاني		
تدريب	معتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	#
160	4	تطبيق وتدريب ميداني عملي	OJT 902	1
160	4			الاجمالي